

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de Febrero de 2024

Mgr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Mildred Karina Rivas Sum</u>	CUI:	<u>2270776360101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-450-2024</u>	Acuerdo Ministeria	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesor)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11850671</u>
Número de Factura:	<u>358697045</u>	Serie:	<u>C62F7B4C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Inform	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 34,677.42</u>	Plazo del Contrato	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas**, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en la presentación de informe mensual de actividades ejecutadas de los diferentes programas de la Dirección de Areas Sustantivas.
- Brinde apoyo en reuniones de trabajo cuando se me solicitó.
- Brinde apoyo en los programas del departamento de programación sustantiva cuando se me solicitó.
- Se apoyó en las actividad del programadas para el adulto mayor en los centros permanentes para ejecutar las actividades programadas por el departamento de programación sustantivas.
- Se apoyó en el seguimiento de los procesos asignados a la dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
- Apoyé en promover las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas.
- Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
- Se brindo apoyo en ela ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó para mejorar los registros de los diferentes Centros Permantes y Beneficiarios del Programa Adulto Mayor.
- Se Apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas del deporte y la recreación del departamento asignado.
- Apoyé en la reunión para la planificación de la caminata del amor añejo.
- Apoyé en la ejecución de la camina del amor añejo.
- Se apoyó en las reuniones bimensuales de Programa Adulto Mayor con le objetivo de crear una mejor planificación en dichas actividades.

Mildred Karina Rivas Sum
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)